



客家委員會
客庄創生環境營造計畫

客庄創生環境營造計畫

系統操作與管理手冊

執辦單位

(縣市政府及鄉、鎮、市、區公所)

ProShine
楓橡科技股份有限公司



CMMIDEV / 3SM
Exp. 2021-03-30 / Appraisal #32150

目 錄

壹、使用者登入.....	3
一、 帳號登入.....	3
二、 首頁功能.....	4
貳、提案申請.....	7
一、 計畫提案申請.....	7
二、 初審意見回覆.....	19
三、 修正計畫書.....	21
參、提案執行.....	23
一、 重要管控點.....	23
二、 辦理情形.....	25
三、 上傳工程預算書圖.....	28
四、 案件查詢.....	30
五、 館舍營運.....	32
六、 撤案.....	34

壹、使用者登入

一、帳號登入

路徑：登入畫面

STEP1. 在登入畫面填入帳號、密碼及驗證碼，點選「送出」。



客家委員會
客庄創生環境營造計畫

帳號

密碼

驗證碼 **A28JWV**
 [重置驗證碼](#)

送出 **取消** **忘記密碼**

帳號申請

維運電話:(02)23633969

最新消息

115-05-14	客庄創生環境營造資訊管理系統測試階段
115-05-18	客家委員會客庄創生環境營造計畫補助作業要點

STEP2. 確認登入身分，點選「送出」。



客家委員會
客庄創生環境營造計畫

登入身分 執辦單位

送出 **取消**

二、首頁功能

路徑：首頁

1. 提供待回覆案件數通知、常用功能快捷按鈕、最新消息、系統通知、申請案列表，申請案依照剩餘 5 日內、剩餘 10 日、剩餘 10 日以上案件之燈號區分。

The screenshot shows the homepage of the '客家委員會 客庄創生環境營造計畫' system. The interface includes a top navigation bar with user information and a sidebar for navigation. The main content area is divided into several sections:

- 待回覆案件數通知 (Pending Reply Case Count Notification):** A section showing the number of pending replies. It includes two buttons: '待回覆-初審' (0) and '待回覆-修正計畫書' (1). A red box highlights this section with the text '待回覆審案件數通知。'.
- 常用功能快捷按鈕 (Common Function Shortcut Buttons):** A section with three buttons: '常用功能設定' (Common Function Settings), '新增' (Add), and '計畫提案申請※' (Plan Proposal Application). A red box highlights this section with the text '常用功能快捷按鈕。'.
- 最新消息 (Latest News):** A section displaying a list of news items with dates and titles. A red box highlights this section with the text '常用功能快捷按鈕。'.
- 系統通知 (System Notification):** A section displaying a list of system notifications. A red box highlights this section with the text '常用功能快捷按鈕。'.
- 申請案列表 (Application Case List):** A section displaying a table of application cases. A red box highlights this section with the text '申請案依照剩餘 5 日內、剩餘 10 日、剩餘 10 日以上案件之燈號區分。'.

The application case list table is as follows:

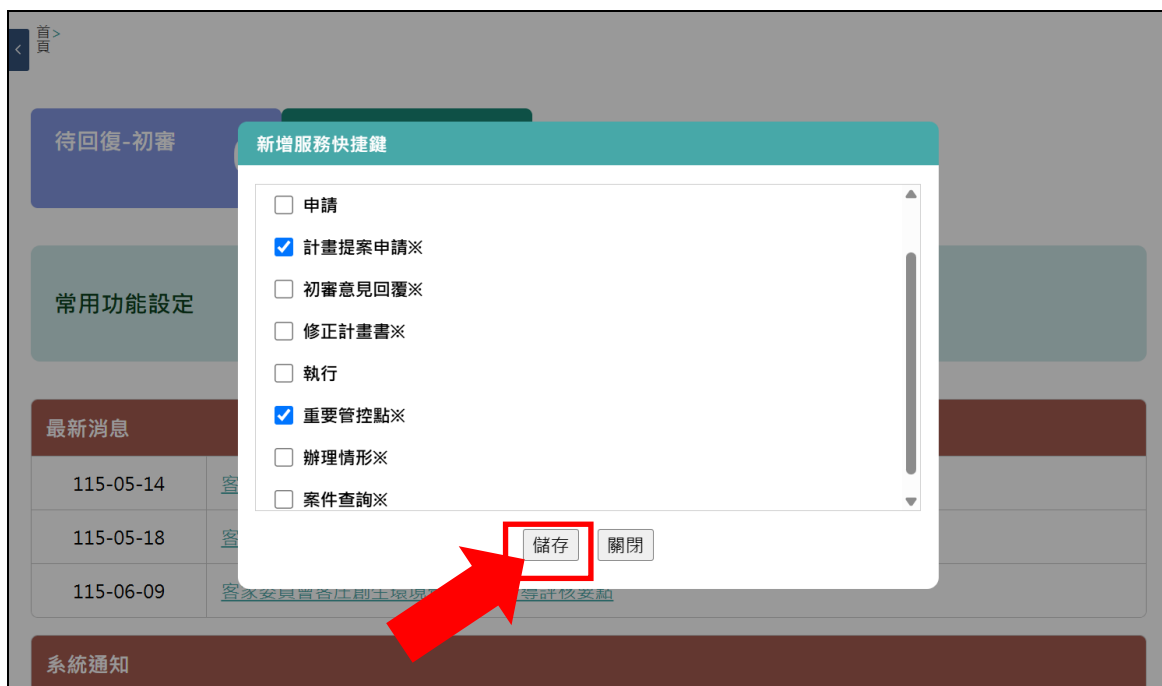
計畫編號	年度	案名	計畫名稱	狀態	操作
0001	115	[Redacted]	[Redacted]	暫存	[檢視]
0002	115	[Redacted]	[Redacted]	執行中	[檢視]

2. 編輯常用功能快捷按鈕

STEP1. 點選「新增」。



STEP2. 編輯顯示按鈕，新增->勾選、刪除->取消勾選，最後點選「儲存」即可。



3. FAQ

路徑：首頁 > FAQ

- 提供 FAQ 常見問答列表功能

客家委員會
客庄創生環境營造計畫

客家委員會管理系統 · 您好! 2025/9/11 (四) PM 04:12 字體: 大 中 小

回首頁 操作手冊 常見問答 登出

首頁

消息管理 +

帳號管理 +

系統管理 +

通訊錄 +

客家委員會 +

談參資料

縣市政府 +

鄉鎮公所 +

常見問答

01 請問補助計畫類別? ×

(一) 調查研究類：系統性調查客庄人、文、地、產、景等背景資料，作為後續推動營造工程之參考。

(二) 地方輔導團類：委託專業團隊，針對轄區內客庄創生環境營造計畫補助案件各執行階段，提供諮詢及輔導，及培訓客庄產業規劃師。

(三) 駐地工作站類：委託專業團隊進駐客家社區，就特定補助範圍之推動辦理居民擾動、人才培力及自力打造等工作。

(四) 先期評估規劃類：工程規劃設計前之可行性評估或先期規劃作業。

(五) 規劃設計類。

(六) 規劃設計暨工程施作類。

(七) 工程施作類。

02 請問補助範圍? +

03 請問補助原則? +

04 請問申請程序? +

05 請問審查及優先補助項目? +

建議使用 Chrome、Edge 或 Firefox 觀看本網站

貳、提案申請

一、計畫提案申請

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 計畫提案申請

點選右側選單的「計畫提案申請」。



客家委員會
客庄創生環境營造計畫

25分 27秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

首 > 執辦單位 > 計畫提案申請

計畫提案申請

案名

計畫名稱

計畫編號 年度

計畫類型

狀態

查詢

1. 新增

STEP1. 點選「新增」。

> 總計 12 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0064	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視 編輯 刪除 PDF
0048	115			規劃設計暨工程施作類	計畫提案申請	檢視 PDF
0045	115			規劃設計類	修正計畫書後同意補助	檢視 PDF
0044	115			規劃設計類		檢視 PDF
0043	115			規劃設計類	執行中	檢視 PDF
0042	115			規劃設計類	修正計畫書	檢視 PDF

新增

STEP2. 選擇提案與計畫類型，點選「下一步」。

前 > 執管單位 > 計畫提案申請

【客庄創生】計畫提案申請 - 新增

選擇提案	
提案說明	
提案說明檔案	檔案
選擇計畫類型	規劃設計暨工程施作類

下一步 離開

- 不同計畫類型會有不同的資料欄位需要填寫，請根據顯示項目填寫，操作說明以「規劃設計暨工程施作類」為範例。

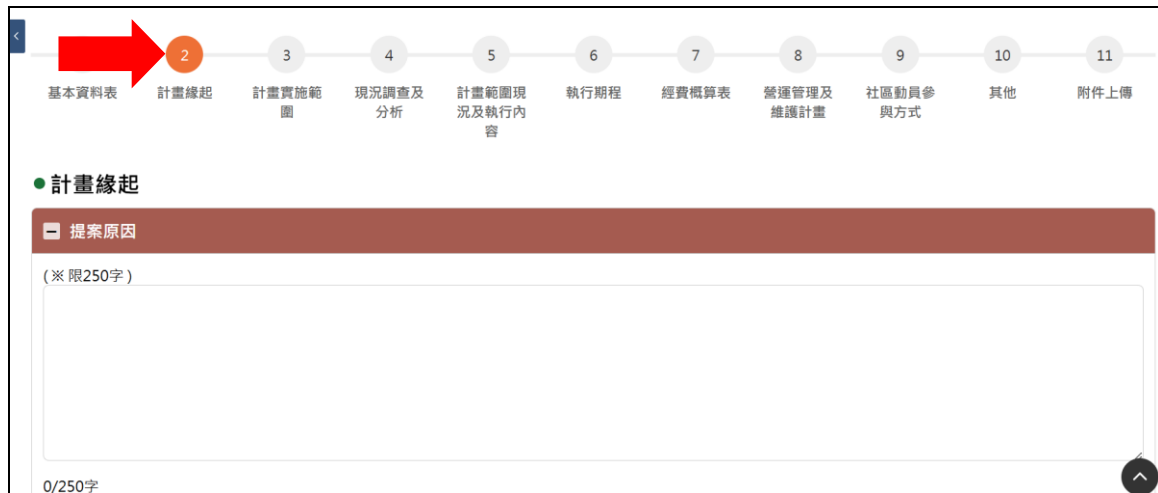
【客庄創生】計畫提案申請 - 編輯

選擇提案	
提案說明	
提案說明檔案	檔案
選擇計畫類型	規劃設計暨工程施作類

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

基本資料表 計畫緣起 計畫實施範圍 現況調查及分析 計畫範圍現況及執行內容 執行期程 經費概算表 營運管理及維護計畫 社區動員參與方式 其他 附件上傳

- 點選「2 計畫緣起」，根據欄位說明填寫資料。



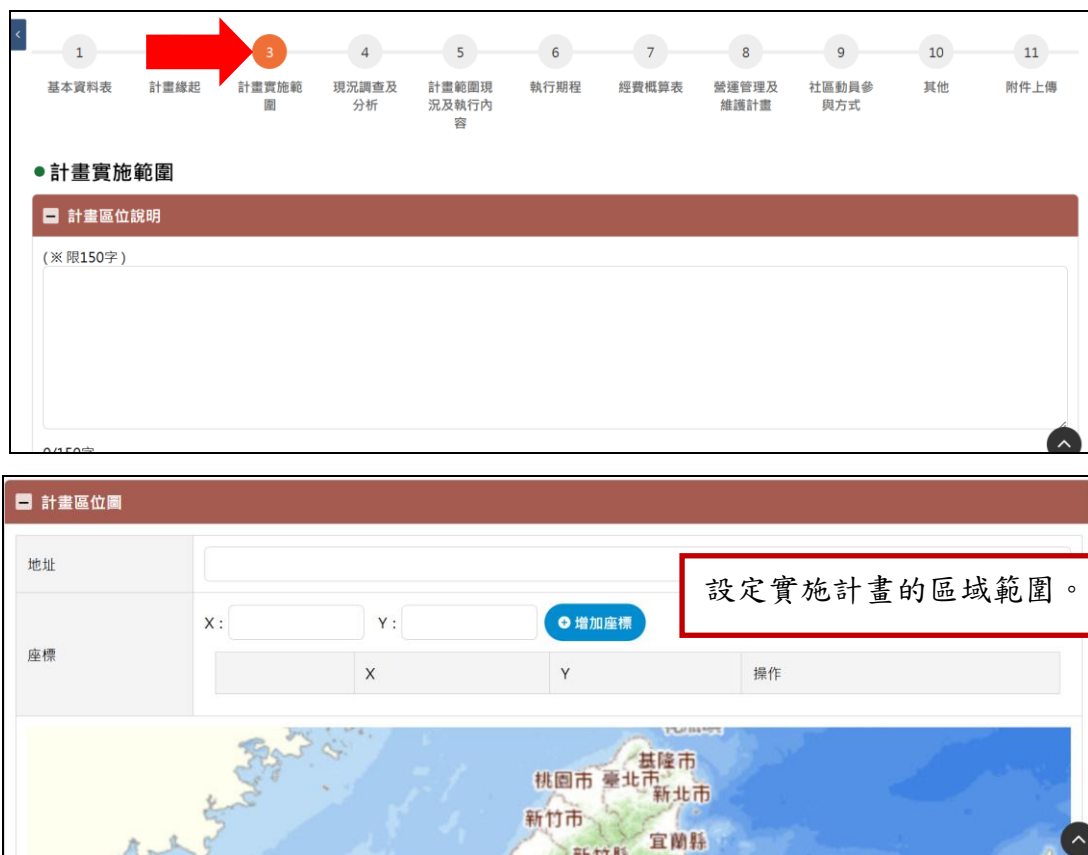
● 計畫緣起

提案原因

(※限250字)

0/250字

- 點選「3 計畫實施範圍」，根據欄位說明填寫資料。



● 計畫實施範圍

計畫區位說明

(※限150字)

計畫區位圖

地址

座標

X: Y: 增加座標

X Y 操作

設定實施計畫的區域範圍。

計畫區位圖

地址

X:

Y:

增加座標

座標

	X	Y	操作
1	233350.62168954505	2699815.6199081033	刪除 ↑ 上移 ↓ 下移
2	235104.79226122503	2699111.4282770623	刪除 ↑ 上移 ↓ 下移
3	233600.40507156306	2699035.157137134	刪除 ↑ 上移 ↓ 下移

使用滑鼠直接在地圖上點擊形成一個標記點，上方會自動跳出標記的座標位置。

增加計畫區位圖

清除

計畫區位圖

完成座標配置，填上地址資料。

地址

X: Y: 增加座標

直接輸入座標後點選「增加座標」。

	X	Y	操作
1	233350.62168954505	2699815.6199081033	刪除 上移 下移
2	235104.79226122503	2699111.4282770623	刪除 上移 下移
3	233600.40507156306	2699035.157137134	刪除 上移 下移

調整已建立座標的資料。

設定完成後點擊「增加計畫區位圖」，完成資料設定。

增加計畫區位圖 清除

客家委員會
客庄創生環境營造計畫

25分 39秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 社區動員參與方式 9 其他

增加計畫區位圖 清除

最下方會顯示已建立的區位，可進行修改或是刪除。

	X	Y	修改 刪除
1	286138.0167070742	2756149.7487258897	
2	303658.21381670225	2742847.949860127	
3	294469.15571622044	2757289.253307867	

- 點選「4 現況調查及分析」，根據欄位說明填寫資料。

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 現況調查及分析

地方客家文化生活圈 (含客庄人、文、地、產、景等資源歷史脈絡及現況說明) 及客家人口分佈情形

(※ 限250字)

0/250字

- 點選「5 計畫範圍現況及執行內容」，根據欄位說明填寫資料。

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 計畫範圍現況及執行內容

全區配置構想圖

選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

點選「選擇檔案」從電腦資料夾選擇檔案，接著點選「上傳」完成資料上傳。

整體構想說明 (含與轄區內上位計畫、整體規劃成果及其他施政計畫關聯性)

(※ 限1000字)

- 點選「6 執行期程」，根據欄位說明填寫資料。

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 執行期程

☐ 是否屬文化資產、新建工程或1億元以上大型工程 (勾選者期程可於下表依實際需求酌增)

☐ 是否需要請照

計畫重大里程碑管制期程表

計畫階段	開始時間	結束時間	辦理期間
規劃設計招標			2個月

更新期程

- 點選「9 社區動員參與方式」，根據欄位說明填寫資料。

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 社區動員參與方式

社區動員參與方式

(※限2000字)

0/2000字

- 點選「10 其他」，根據欄位說明填寫資料。

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 其他

民間參與可行性評估 (公共建設民間無法投資時，才由政府推動)

(※限2000字)

0/2000字

- 點選「11 附件上傳」，根據欄位說明上傳相關文件。

1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 附件上傳

計畫範圍內土地及建築物所有權證明

授權使用計畫範圍內所有土地及建築物暨開放供公共使用同意書或國、公有土地管理機關同意文件 (需取得土地/建物全部所有權人簽署)

公共工程生態檢核檢視表

公共工程生態檢核檢視表下載: [公共工程生態檢核檢視表](#)

選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳 暫存 送審 離開

STEP3. 所有資料填寫完畢，最後點選「送審」送出。



1 基本資料表 2 計畫緣起 3 計畫實施範圍 4 現況調查及分析 5 計畫範圍現況及執行內容 6 執行期程 7 經費概算表 8 營運管理及維護計畫 9 社區動員參與方式 10 其他 11 附件上傳

● 附件上傳

計畫範圍內土地及建築物所有權證明

授權使用計畫範圍內所有土地及建築物暨開放供公共使用同意書或國、公有土地管理機關同意文件（需取得土地/建物全部所有權人簽署）

公共工程生態檢核檢視表

資料尚未填寫完可以利用「暫存」功能，儲存已輸入資料。

暫存 送審 離開

2. 編輯

點選「編輯」。

總計 12 筆資料 新增

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0064	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視 編輯 刪除 PDF
0048	115			規劃設計暨工程施作類	計畫提案申請	檢視 PDF
0045	115			規劃設計類	修正計畫書後同意補助	檢視 PDF
0044	115			規劃設計類		檢視 PDF
0043	115			規劃設計類	執行中	檢視 PDF
0042	115			規劃設計類	修正計畫書	檢視 PDF

- 檢視畫面如下圖，請參照『1. 新增』的操作流程編輯資料。

● 基本資料表

計畫資訊

計畫名稱	(※ 限50字)
計畫編號	0065
主管機關	新機關
申請單位	新機關

3. 檢視

點選「檢視」。

總計 12 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0064	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視 編輯 刪除 PDF
0048	115			規劃設計暨工程施作類	計畫提案申請	檢視 PDF
0045	115			規劃設計類	修正計畫書後同意補助	檢視 PDF
0044	115			規劃設計類		檢視 PDF
0043	115			規劃設計類	執行中	檢視 PDF
0042	115			規劃設計類	修正計畫書	檢視 PDF

- 檢視畫面如下圖。

● 基本資料表

計畫資訊

計畫名稱	
計畫編號	0048
主管機關	
申請單位	
管理單位	
執行期間	自民國 113 年 8 月起至 115 年 3 月止
規劃期間	自民國 113 年 8 月起至 115 年 3 月止

離開

4. 刪除

點選「刪除」即可。

總計 12 筆資料 新增

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0064	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視 編輯 刪除
0048	115			規劃設計暨工程施作類	計畫提案申請	檢視 PDF
0045	115			規劃設計類	修正計畫書後同意補助	檢視 PDF
0044	115			規劃設計類		檢視 PDF
0043	115			規劃設計類	執行中	檢視 PDF
0042	115			規劃設計類	修正計畫書	檢視 PDF

5. 下載 PDF 檔案

點選「PDF」即可下載該案件的檔案。

總計 12 筆資料 新增

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0064	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視 編輯 刪除 PDF
0048	115			規劃設計暨工程施作類	計畫提案申請	檢視 PDF
0045	115			規劃設計類	修正計畫書後同意補助	檢視 PDF
0044	115			規劃設計類		檢視 PDF
0043	115			規劃設計類	執行中	檢視 PDF
0042	115			規劃設計類	修正計畫書	檢視 PDF

二、初審意見回覆

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 初審意見回覆

點選右側選單的「初審意見回覆」。



STEP1. 點選「回覆」。

總計 8 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	狀態	操作
0034	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆
0035	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF
0036	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF
0037	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF
0040	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF
0049	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF
0053	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF
0055	115	客庄創生環境營造計畫-客庄區	客庄創生環境營造計畫-客庄區	初審意見回覆	回覆 PDF

A red arrow points to the '回覆' (Reply) button in the '操作' (Action) column of the first row.

STEP2. 查看審查意見內容，修改案件資料後填寫意見回覆，最後點選「送審」再次送件。

客家委員會
客庄創生環境營造計畫

28分 30秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

1 2 3 4 5 6 7 8 9
基本資料表 計畫緣起 計畫實施範圍 現況調查及分析 計畫範圍現況及執行內容 執行期程 經費概算表 社區動員參與方式 其他

初審意見回覆

審查意見	意見回覆

審核歷程

項次	時間	狀態	說明	審核者	申請者
1		初審意見回覆	提供更詳細資料	系統管理者(p roshine)	系統管理者(roshine)

資料尚未填寫完可以利用「暫存」功能，儲存已輸入資料。

暫存 送審 離開

三、修正計畫書

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 修正計畫書

點選右側選單的「修正計畫書」。



客委會
客庄創生環境營造計畫

28分 29秒 首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

首頁 > 執辦單位 > 修正計畫書

修正計畫書

日期區間: [] ~ []

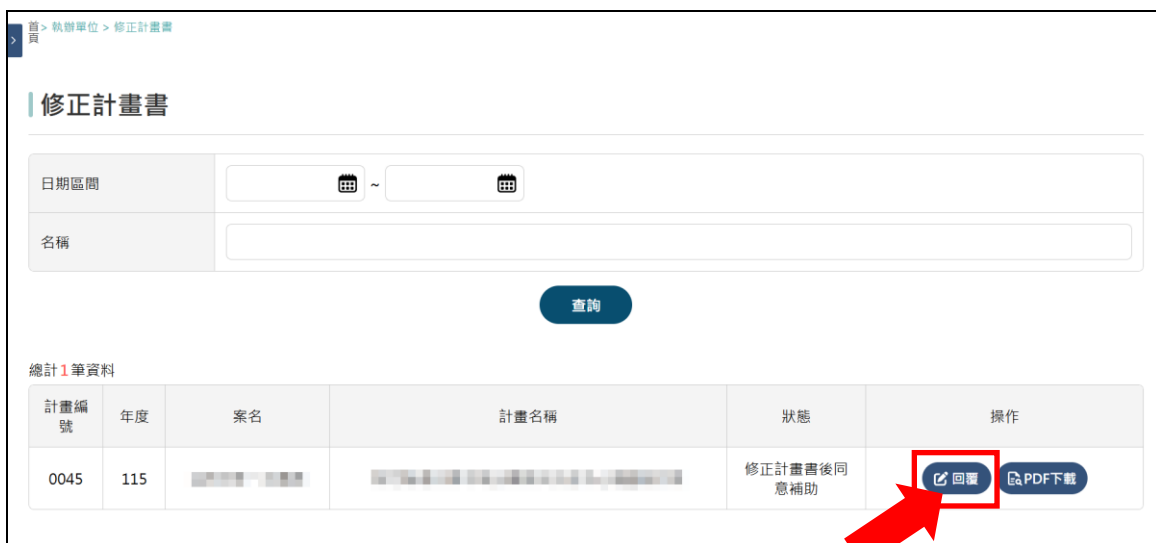
名稱: []

查詢

總計 1 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	狀態	操作
0045	115	[]	[]	修正計畫書後同意補助	回覆 PDF下載

STEP1. 點選「回覆」。



首頁 > 執辦單位 > 修正計畫書

修正計畫書

日期區間: [] ~ []

名稱: []

查詢

總計 1 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	狀態	操作
0045	115	[]	[]	修正計畫書後同意補助	回覆 PDF下載

STEP2. 查看意見回覆內容，修改案件資料後填寫意見回覆，最後點選「送出」再次送件。

客家委員會
客庄創生環境營造計畫

29分 44秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

1 2 3 4 5 6 7 8 9
基本資料表 計畫緣起 計畫實施範圍 現況調查及分析 計畫範圍現況及執行內容 執行期程 經費概算表 社區動員參與方式 其他

狀態 修正計畫書後同意補助

意見回覆

核定金額	500000元
審查意見	意見回覆

審核歷程

說明	審核者	申請者
暫存	送出	離開

資料尚未填寫完可以利用「暫存」功能，儲存已輸入資料。

參、提案執行

一、重要管控點

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 重要管控點

點選右側選單的「重要管控點」。



STEP1. 點選「管控」。



STEP2. 填寫資料。

● 填入實際完成日期

重要管控點

計畫名稱		
狀態	執行中	

期程管控

管控點	預定完成日期	實際完成日期
提送修正計畫書(0.5 個月)	115-05-06	115-04-21
審核作業完成(客委會)(1 個月)	115-05-21	115-04-28
勞務決標(2 個月)	115-06-28	115-05-31
勞務執行完畢(12 個月)	116-05-31	115-05-16

上傳相關文件檔案。

可點擊「增加勞務」按鈕，增加數量

STEP3. 填寫完畢，點選「儲存」。

客家委員會 客庄創生環境營造計畫

26分 2秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

第2期

期初審查通過公文：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

期初成果報告書：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

第2期款領據：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

第3期

期中審查通過公文：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

期中成果報告書：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

第3期款領據：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

尾款

經費結算明細表(用印)：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

支出機關分攤表(用印)：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

機關處出說明提要與各項費用明細表(副本)：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

計畫成果報告書：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

尾款領據：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳

儲存 離開

二、辦理情形

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 辦理情形
點選右側選單的「辦理情形」。



客委會
客庄創生環境營造計畫

執辦單位 系統管理者 · 您好! 維護電話:(02)23633969 字體: 大 中 小

28分 57秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

首 > 執辦單位 > 辦理情形

計畫辦理情形

計畫名稱:

計畫編號: 年度:

查詢

總計 2 筆資料

計畫編號	年度	月份	計畫名稱	操作
4	2026	6		編輯 刪除
1	2026	2		檢視

新增

1. 新增

STEP1. 點選「新增」。



首 > 執辦單位 > 辦理情形

計畫辦理情形

計畫名稱:

計畫編號: 年度:

查詢

總計 2 筆資料

計畫編號	年度	月份	計畫名稱	操作
4	2026	6		編輯 刪除
1	2026	2		檢視

新增

STEP2. 填寫計畫辦理情形資訊，完成資料填寫點選「送出」，暫時儲存資料點選「儲存不送出」。

【客庄創生】計畫辦理情形 - 新增

年份	2026年 ▾	月份	6月 ▾
計畫名稱	請選擇 ▾		
辦理情形			
異常原因			
解決對策及改善處理期限			


送出
儲存不送出
離開

2. 編輯

點選「編輯」繼續未完成的資料填寫。

首頁 > 執辦單位 > 辦理情形※

計畫辦理情形

計畫名稱			
計畫編號		年度	

查詢

總計 2 筆資料 + 新增

計畫編號	年度	月份	計畫名稱	操作
4	2026	6		 編輯 刪除
1	2026	2		檢視

3. 刪除

點選「刪除」即可。

首頁 > 執辦單位 > 辦理情形※

計畫辦理情形

計畫名稱			
計畫編號		年度	

[查詢](#)

總計 2 筆資料 [+ 新增](#)

計畫編號	年度	月份	計畫名稱	操作
4	2026	6		編輯 刪除
1	2026	2		檢視

4. 檢視

點選「檢視」，檢視已送出的資料內容。

首頁 > 執辦單位 > 辦理情形※

計畫辦理情形

計畫名稱			
計畫編號		年度	

[查詢](#)

總計 2 筆資料 [+ 新增](#)

計畫編號	年度	月份	計畫名稱	操作
4	2026	6		編輯 刪除
1	2026	2		檢視

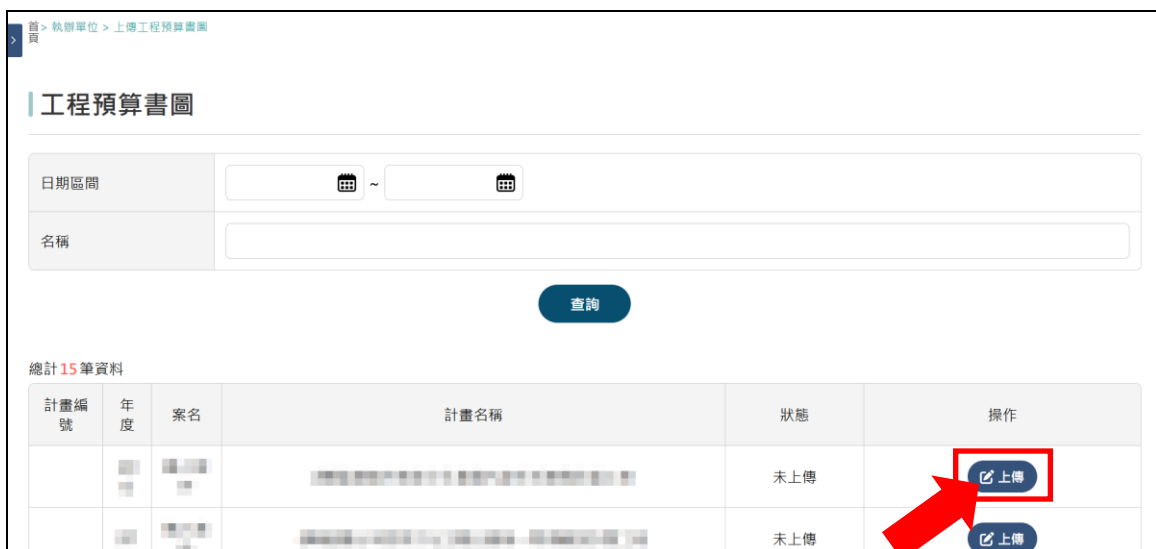
三、上傳工程預算書圖

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 上傳工程預算書圖
點選右側選單的「上傳工程預算書圖」。



The screenshot shows the system's main interface. On the left sidebar, under the '執辦單位' (Executing Unit) section, the menu item '上傳工程預算書圖' (Upload Engineering Budget Book) is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the '工程預算書圖' (Engineering Budget Book) page, which includes search filters for '日期區間' (Date Range) and '名稱' (Name), a '查詢' (Search) button, and a table of 15 records. The table has columns for '計畫編號' (Project Number), '年度' (Year), '案名' (Case Name), '計畫名稱' (Project Name), '狀態' (Status), and '操作' (Action). The first two rows show '未上傳' (Not Uploaded) status with an '上傳' (Upload) button in the '操作' column.

STEP1. 點選「上傳」。



This screenshot is a closer view of the '工程預算書圖' (Engineering Budget Book) page. It shows the search filters and the '查詢' (Search) button. Below the search area, there is a table with 15 records. The table has columns for '計畫編號' (Project Number), '年度' (Year), '案名' (Case Name), '計畫名稱' (Project Name), '狀態' (Status), and '操作' (Action). The first two rows show '未上傳' (Not Uploaded) status. In the '操作' column of the first row, the '上傳' (Upload) button is highlighted with a red box and a red arrow.

STEP2. 點選「選擇檔案」從電腦資料夾選擇檔案，接著點選「上傳」。



工程預算書圖

計畫名稱	
狀態	未上傳

上傳工程預算書圖

選擇檔案 沒有選擇檔案 [上傳](#)

[暫存](#) [送審](#) [離開](#)

STEP3. 完成檔案上傳，點選「送審」。



工程預算書圖

計畫名稱	
狀態	未上傳

上傳工程預算書圖

選擇檔案 沒有選擇檔案 [上傳](#)

[刪除](#)

檔案尚未上傳完可以利用「暫存」功能，儲存已上傳檔案。

[暫存](#) [送審](#) [離開](#)

四、案件查詢

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 案件查詢
點選右側選單的「案件查詢」。



客家委員會
客庄創生環境營造計畫

27分 3秒 首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

執辦單位

--申請--

- 計畫提案申請
- 初審意見回覆
- 修正計畫書

--執行--

- 重要管控點
- 辦理情形
- 上傳工程預算書圖
- 案件查詢**
- 館舍營運
- 撤案

案件查詢

計畫名稱

計畫編號

年度

計畫類型

請選擇

查詢

總計 13 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0065	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視

僅提供檢視功能，如需編輯請至「計畫提案申請」畫面。

點選「檢視」。

總計 13 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	計畫類型	狀態	操作
0065	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視
0064	115			規劃設計暨工程施作類	暫存	檢視
0048	115			規劃設計暨工程施作類	計畫提案申請	檢視
0045	115			規劃設計類	修正計畫書後同意補助	檢視
0044	115			規劃設計類		檢視
0043	115			規劃設計類	執行中	檢視
0042	115			規劃設計類	修正計畫書	檢視

● 檢視畫面如下。

首頁 > 執照單位 > 案件查詢

【客庄創生】計畫提案申請 - 檢視

選擇提案	
提案說明	
提案說明檔案	檔案
計畫類型	規劃設計暨工程施作類

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

基本資料表 計畫緣起 計畫實施範圍 現況調查及分析 計畫範圍現況及執行內容 執行期程 經費概算表 營運管理及維護計畫 社區動員參與方式 其他 附件上傳

● 基本資料表

五、館舍營運

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 館舍營運
點選右側選單的「館舍營運」。



客家委員會
客庄創生環境營造計畫

29分 49秒 回首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

執辦單位

--申請--

- 計畫提案申請
- 初審意見回覆
- 修正計畫書

--執行--

- 重要管控點
- 辦理情形
- 上傳工程預算書圖
- 案件查詢
- 館舍營運**
- 撤案

館舍營運填寫

館舍名稱

查詢

總計 6 筆資料

項次	館舍名稱	狀態	操作
1	新北館	啟用	填寫
2	台北館	啟用	填寫
3	台中館	啟用	填寫

STEP1. 點選「填寫」。



館舍營運填寫

館舍名稱

查詢

總計 6 筆資料

項次	館舍名稱	狀態	操作
1	新北館	啟用	填寫
2	台北館	啟用	填寫
3	台中館	啟用	填寫

STEP2. 填入人次與天數資料後，點選「確定」。

首 > 執照單位 > 館舍營運
館舍營運填寫

館舍名稱	台北館	
實際參訪人次	實際開館天數	
115年	115年	
1月 1 (本年次目前累計: 1人次)	1月 2 天 (本年次目前累計: 2人次)	
2月 3 (本年次目前累計: 4人次)	2月 5 天 (本年次目前累計: 7人次)	
3月 5 (本年次目前累計: 9人次)	3月 7 天 (本年次目前累計: 14人次)	
4月 7 (本年次目前累計: 16人次)	4月 9 天 (本年次目前累計: 23人次)	
5月	5月 天	
6月	6月 天	
7月	7月 天	
8月	8月 天	
9月	9月 天	
10月	10月 天	
11月	11月 天	
12月	12月 天	

確定 離開

六、撤案

後台路徑：首頁 > 執辦單位 > 撤案
點選右側選單的「撤案」。



客委會
客庄創生環境營造計畫

26分 37秒 首頁 操作手冊 常見問答 身分切換 登出

執辦單位

--申請--

- 計畫提案申請
- 初審意見回覆
- 修正計畫書

--執行--

- 重要管控點
- 辦理情形
- 上傳工程預算書圖
- 案件查詢
- 館舍營運
- 撤案**

撤案

日期區間

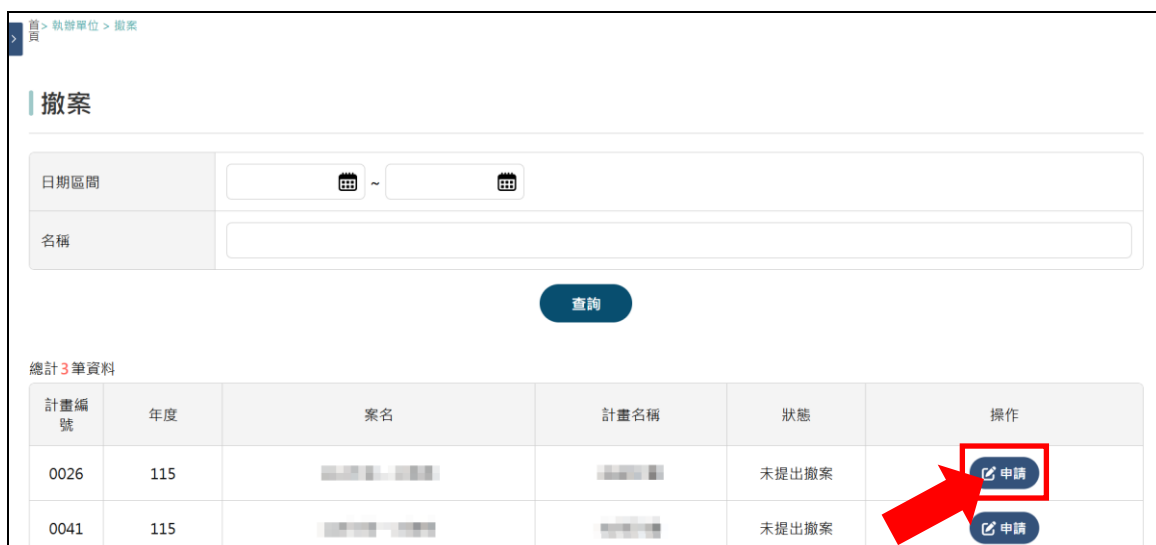
名稱

查詢

總計 3 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	狀態	操作
0026	115			未提出撤案	申請
0041	115			未提出撤案	申請

STEP1. 點選「申請」。



撤案

日期區間

名稱

查詢

總計 3 筆資料

計畫編號	年度	案名	計畫名稱	狀態	操作
0026	115			未提出撤案	申請
0041	115			未提出撤案	申請

STEP2. 填入撤案原因，點選「撤案」。

首> 執照單位> 撤案

撤案

計畫名稱	26號計畫
狀態	未提出撤案

填寫原因

撤案原因

暫存

撤案

離開

資料尚未填寫完可以利用「暫存」功能，儲存已輸入資料。